

**Załącznik do Zarządzenia Nr 42/2024 Rektora Uniwersytetu Kardynała
Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 5 sierpnia 2024 r.**

REGULAMIN
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
przyznawanych z Funduszu Stypendialnego

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1.

Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie przyznawanych z Funduszu Stypendialnego, zwany dalej *Regulaminem*, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora;
- 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora oraz zakwaterowania w domu studenckim;
- 3) sposób wypłacania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora;
- 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
- 5) tryb powoływania oraz skład Uczelnianej Komisji Stypendialnej, Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów;
- 6) wzory wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora oraz zakwaterowania w domu studenckim.

§ 2.

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora.
2. Student i doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.
3. Student i doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni.

§ 3.

1. Rektor, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UKSW:
 - 1) dokonuje podziału środków na świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) każdego roku określa udział procentowy studentów mogących otrzymać stypendium rektora jak również udział procentowy środków z dotacji na ten cel przeznaczonych zgodnie z art. 414 ust. 3 ustawy;
 - 3) ustala wysokość:

- a) stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości – w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta,
 - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych – w zależności od stopnia niepełnosprawności,
 - c) stawek stypendium rektora – w zależności od progu punktowego.
2. Przyznając świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, studentom Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej *Uniwersytetem*, należy przestrzegać zasady równości dostępu i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych.

§ 4.

1. Świadczenia dla studentów są przyznawane ze środków Funduszu Stypendialnego utworzonego przez Uniwersytet na podstawie art. 412 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dalej zwanej „pswn” lub „ustawą”.
2. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu odpowiedzialną za realizację świadczeń jest Dział Pomocy Materialnej dla Studentów, zwany dalej „DPMS” oraz w zakresie regulowanym przepisami niniejszego Regulaminu odpowiednie dziekanaty.
3. Wszelkie pisma należy składać do właściwej komisji stypendialnej za pośrednictwem DPMS. Pisma, odwołania oraz wnioski należy składać w DPMS.

§ 5.

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, przysługują na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
3. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1 wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
4. Łączny okres, o którym mowa w § 5 ust. 3 jest dłuższy o 2 semestry w przypadku gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów. Do okresów, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w § 2 w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy pswn, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
5. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
6. Przepisy ust. 2 i 5 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

§ 6.

1. Student, któremu został udzielony urlop krótkoterminowy, może ubiegać się i otrzymywać świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Student, któremu został udzielony urlop długoterminowy:
 - 1) może ubiegać się i otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę;
 - 2) nie może ubiegać się i otrzymywać stypendium socjalnego.

§ 7.

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy w semestrze zimowym i czterech miesięcy w semestrze letnim.
2. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 są wypłacane do ostatniego dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przyznane stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych za październik są wypłacane do końca listopada, natomiast stypendium rektora za październik i listopad do 21 grudnia.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 4 nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora.
5. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 są wypłacane na wskazany przez studenta rachunek bankowy.
6. Numer rachunku bankowego, na który mają być wypłacane świadczenia, student uzupełnia w systemie USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto.
7. Student ponosi odpowiedzialność za poprawność i aktualność numeru bankowego wprowadzonego do systemu USOSweb.
8. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego student zobowiązany jest do złożenia odpowiedniego wniosku w DPMS.

§ 8.

1. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego na Uniwersytecie stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do studentów, o których mowa w § 38 ust. 2.

§ 9.

1. Student ubiegający się o świadczenia określone w § 2 ust. 1 jest odpowiedzialny za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków i ich terminowe dostarczenie do DPMS.
2. W przypadku złożenia niepoprawnie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku o przyznane świadczeń stypendialnych, pracownik DPMS lub właściwa komisja stypendialna wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 10.

Pracownik DPMS lub właściwa komisja stypendialna przekazują Rektorowi informacje o podejrzeniu złożenia przez studenta fałszywych danych we wniosku, dokumentów lub oświadczeń.

Rozdział 2

Tryb przyznawania świadczeń

§ 11.

Świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1 są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora lub komisje stypendialne.

§ 12.

1. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie, składane za jej pośrednictwem, do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Jeżeli Uczelniana Komisja Stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
3. Pracownik DPMS zobowiązany jest niezwłocznie po wpłynięciu środka odwoławczego poinformować o tym przewodniczących lub wiceprzewodniczących Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 13.

1. Nadzór nad działalnością Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Rektor może uchylić decyzję Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami prawa.
3. Do decyzji podjętych przez Rektora, Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

§ 14.

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji przyznawania świadczeń dziekanaty wszystkich Wydziałów są zobowiązane do bieżącego uzupełniania danych dotyczących studentów w systemie USOS, w szczególności:
 - 1) skreśleń z listy studentów;
 - 2) ukończenia studiów;
 - 3) udzielenia urlopu długoterminowego;
 - 4) wpisu warunkowego;
 - 5) powtarzania roku;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną.
2. Listy wypłat drukowane są na podstawie danych zawartych w systemie USOS.

§ 15.

1. DPMS odpowiada za pełną obsługę wniosków studentów w systemie USOSweb.
2. Uczelnia zapewnia dostęp do systemu USOS modułu stypendiów z uprawnieniami do podglądu wniosków, ich weryfikacji i wprowadzania adnotacji Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji

Stypendialnej i Przewodniczącemu Odwoławczej Komisji Stypendialnej oraz upoważnionym przez nich członkom właściwych komisji.

Rozdział 3

Tryb działania i organizacja komisji stypendialnych

§ 16.

Komisjami stypendialnymi dla studentów są:

- 1) Uczelniana Komisja Stypendialna Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie zwana dalej „UKS”, będąca komisją stypendialną w rozumieniu art. 86 ust. 3 ustawy;
- 2) Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie zwana dalej „OKS”, będąca odwoławczą komisją stypendialną w rozumieniu art. 86 ust. 3 ustawy.

§ 17.

1. Właściwy organ Samorządu Studentów składa do Rektora w terminie do 20 października wniosek w trybie art. 86 ust. 3 ustawy, o uprawnienie do przyznawania świadczeń wymienionych w § 2 ust. 1 przez komisje stypendialne.
2. Rektor, na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów, powołuje UKS oraz OKS nie później niż do 25 października.

§ 18.

1. W skład UKS wchodzi od 13 do 20 osób.
2. Członkami UKS mogą być:
 - 1) studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów;
 - 2) pracownicy uczelni będący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - 3) pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Rektor spośród członków UKS powołuje:
 - 1) Przewodniczącego, będącego studentem;
 - 2) od dwóch do trzech Wiceprzewodniczących Uczelnianej Komisji Stypendialnej, z czego przynajmniej dwóch będących studentami.
3. W składzie UKS studenci stanowią większość ogólnego składu członków komisji.

§ 19.

1. UKS podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w składzie co najmniej 3-osobowym, pod kierownictwem przewodniczącego lub upoważnionego właściwego wiceprzewodniczącego komisji. Decyzję wydaną przez UKS podpisuje Przewodniczący lub upoważniony przez przewodniczącego właściwy wiceprzewodniczący komisji. UKS rozpatruje wnioski o stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.
2. W przypadku wpłynięcia wniosków, UKS wyznacza termin posiedzenia co najmniej raz w miesiącu z wyłączeniem października do 20 dnia danego miesiąca.
3. Rozpatrywania wniosków o zakwaterowanie w domach studenckich powierza się Rektorowi.

§ 20.

1. W skład OKS wchodzi od 6 do 9 osób.
2. Członkami OKS mogą być:
 - 1) studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów;
 - 2) pracownicy uczelni będący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - 3) pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi.
3. Rektor spośród członków OKS powołuje:
 - 1) Przewodniczącego, będącego studentem;
 - 2) od jednego do dwóch Wiceprzewodniczących OKS, z czego przynajmniej jednego będącego studentem.
4. W składzie OKS studenci stanowią większość.

§ 21.

OKS jest organem drugiej instancji w odniesieniu do UKS. OKS rozpatruje odwołania od decyzji UKS.

§ 22.

OKS podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w składzie co najmniej 3-osobowym, pod kierownictwem Przewodniczącego lub upoważnionego Wiceprzewodniczącego Komisji. Decyzję OKS podpisuje Przewodniczący OKS lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 23.

1. Nie można łączyć członkostwa w UKS oraz OKS.
2. Nie można łączyć funkcji Przewodniczącego Samorządu Studentów UKSW oraz Przewodniczącego OKS.

§ 24.

UKS i OKS pełnią swoje obowiązki do dnia powołania ich nowego składu.

§ 25.

Komisje stypendialne sporządzają protokół z każdej czynności postępowania, mającej istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, chyba że czynność została w inny sposób utrwalona.

§ 26.

Członkowie komisji stypendialnych mają obowiązek złożyć do DPMS wnioski o nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Rozdział 4

Stypendium socjalne

§ 27.

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta.
3. W przypadku utraty dochodów prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 2, pomniejszonego o utracony dochód.

4. W przypadku uzyskania dochodu prawo o stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust. 2, powiększonego o dochód uzyskany.

§ 28.

1. Wnioski o stypendium socjalne można składać od 15 września do 31 maja. Student przed złożeniem wniosku do DPMS generuje go w systemie USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto. Przed przystąpieniem do generowania wniosku student ma obowiązek wygenerować „Oświadczenie o dochodach” za poprzedni rok podatkowy. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 2** do Regulaminu. Wzór „Oświadczenia o dochodach” stanowi **Załącznik Nr 9** do Regulaminu. Wygenerowany wniosek wraz z oświadczeniem o dochodach i dokumentami należy złożyć w DPMS w terminie składania wniosków.
2. Do wniosku o stypendium socjalne student zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną. Wykaz dokumentów stanowi **Załącznik Nr 1** do Regulaminu.
3. UKS przyznaje stypendium socjalne:
 - 1) od października w roku, w którym złożono wniosek, jeżeli został on złożony do 15 października;
 - 2) od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.
4. Pracownik DPMS zobowiązany jest do weryfikacji wniosku pod względem formalnym, przyjęcia dokumentów oraz obliczenia dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta.

§ 29.

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.).
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,

- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, 2687 i 2745 oraz z 2023 r. poz. 28, 185 i 326).
3. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na utrzymaniu ich dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d,
 - 4) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm).
 4. Student, o którym mowa w ust. 3, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
 5. W przypadku gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 30.

1. Rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
2. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 1, lub członek jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 31.

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości zobowiązany jest udokumentować zamieszkanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Student, który pobiera stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, zobowiązany jest w ciągu 7 dni od momenty zdarzenia poinformować DPMS o:
 - 1) wykwaterowaniu z domu studenckiego studenta;
 - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy, na podstawie której student korzystał z obiektu innego niż dom studencki;
4. Przyjmuje się, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, gdy odległość z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytetu jest większa niż 60 km.
5. Kryterium odległości, o którym mowa w ust. 4 nie stosuje się do studentów seminariów duchownych.

§ 32.

1. Student otrzymujący stypendium socjalne ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić DPMS o jakiegokolwiek zmianie sytuacji materialnej swojej lub swojej rodziny, zmianie liczby członków rodziny i każdej zmianie mającej wpływ na wysokość i prawo do stypendium socjalnego.
2. Student, po uprzednim poinformowaniu DPMS o fakcie zmiany sytuacji materialnej, ma obowiązek dostarczyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, stanowiące **Załącznik Nr 7** do Regulaminu wraz z dokumentami.

Rozdział 5

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 33.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).
2. Wnioski o stypendium dla osób niepełnosprawnych można składać od 15 września do 31 maja. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 3** do Regulaminu. Student przed złożeniem wniosku do DPMS generuje go w systemie USOSweb po zalogowaniu na swoje konto. Studenci, którzy chcą złożyć wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych, są zobligowani do zarejestrowania w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnością, przed przystąpieniem do wypełniania wniosku. Wygenerowany wniosek należy złożyć w DPMS w terminie składania wniosków.
3. UKS przyznaje stypendium dla osób niepełnosprawnych:
 - 1) od października w roku, w którym złożono wniosek, jeżeli został on złożony do 15 października;
 - 2) od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.
4. Student z niepełnosprawnością może zwrócić się do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością z prośbą o pomoc w wypełnieniu i złożeniu wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością, w tym zakresie współpracuje z Działem Pomocy Materialnej dla Studentów.

§ 34.

UKS przyznaje stypendium dla osób niepełnosprawnych z zastrzeżeniem, że nie może być ono przyznane dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa jego termin ważności.

W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa przysługuje przez dodatkowe 12 semestrów. Przepisy § 5 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 35.

W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności w trakcie pobierania stypendium i jej ponownego ustalenia, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student złożył wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

Rozdział 6

Zapomoga

§ 36.

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Poprzez trudną sytuację życiową należy rozumieć każdy stan lub położenie studenta, które w bezpośredni sposób utrudnia mu normalną egzystencję. Poprzez trudną sytuację życiową należy rozumieć w szczególności:
 - 1) śmierć bliskiego członka rodziny;
 - 2) chorobę lub uszczerbek na zdrowiu studenta;
 - 3) klęskę żywiołową.
3. Student nie może otrzymać zapomogi wyłącznie z tytułu trudnej sytuacji materialnej.

§ 37.

1. Wnioski o zapomogę można składać od 1 października do 30 września. Student generuje wniosek w systemie USOSweb po zalogowaniu się na swoje konto. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 5** do Regulaminu. Wygenerowany wniosek wraz z dokumentami należy złożyć w DPMS.
2. Do wniosku o zapomogę należy załączyć dokumenty potwierdzające, że student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Student może otrzymać tylko jedną zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia.
5. Wniosek o zapomogę można złożyć w terminie do 3 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia uprawniającego do ubiegania się o świadczenie.

Rozdział 7

Stypendium rektora

§ 38.

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, który w roku poprzedzającym rok składania wniosku otrzymał średnią ocen większą bądź równą 4,000 obliczoną zgodnie ze wzorem określonym w § 40 ust. 1.
4. Do studentów, o których mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio § 11.

§ 39.

1. Wnioski o stypendium rektora można składać od 1 do 15 października. Studenci studiów drugiego stopnia, którzy rozpoczęli studia od semestru letniego, mogą składać wnioski od 1 lutego do 20 marca. Student przed złożeniem wniosku do DPMS generuje go w systemie USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 4** do Regulaminu. Wygenerowany wniosek wraz z udokumentowanymi osiągnięciami należy złożyć w DPMS w terminie składania wniosków.
2. Student składający wniosek o stypendium rektora jest zobowiązany udokumentować zaświadczeniami osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Załączone zaświadczenia potwierdzające osiągnięcia stanowią wyznaczają zakres przedmiotowy wniosku.
3. Student, który uzyskał oceny na innej uczelni wyższej, zobowiązany jest załączyć do wniosku o stypendium rektora zaświadczenia o uzyskanych ocenach wraz z ilością przypisanych im punktów ECTS, które uzyskał w ostatnim roku studiów.
4. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia na innej uczelni wyższej, zobowiązany jest załączyć do wniosku o stypendium rektora zaświadczenie o dacie ich ukończenia.

§ 40.

1. Roczną średnią ocen do otrzymania stypendium rektora oblicza się z danego roku akademickiego, tj. od 1 października poprzedniego roku kalendarzowego do 30 września bieżącego roku kalendarzowego, jako średnią ważoną ocen, według następującego wzoru:

$$S = \frac{[ocena(1) * ECTS(1) + ocena(2) * ECTS(2) + \dots + ocena(n) * ECTS(n)]}{[ECTS(1) + ECTS(2) + \dots + ECTS(n)]}$$

gdzie:

S – roczna średnia ocen,

ocena(n) – ocena z n-tego przedmiotu dla (n) będącego kolejną liczbą naturalną

ECTS(n) – liczba punktów ECTS przypisanych n-temu przedmiotowi dla (n) będącego kolejną liczbą naturalną.

2. W przypadku, kiedy dany przedmiot składa się z wykładu i ćwiczeń, zaś punkty ECTS przypisywane są łącznie wykładowi i ćwiczeniom, ocena(n) we wzorze, o którym mowa w ust. 1, oznacza średnią arytmetyczną oceny z wykładu i ćwiczeń.
3. W przypadku, kiedy student poprawiał ocenę, ocena(n) we wzorze, o którym mowa w ust. 1, oznacza średnią arytmetyczną ocen uzyskanych przed i po poprawach.
4. Roczną średnią ocen wylicza się do trzeciego miejsca po przecinku bez zaokrąglania na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim na danym kierunku studiów.
5. Punktacja za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym jest określona w **Załączniku Nr 8** do Regulaminu.

6. Wzór zaświadczenia dotyczącego działalności w kole naukowej, samorządzie oraz innych organizacjach uniwersyteckich jest określony w **Załączniku Nr 11** do Regulaminu. Niedostosowanie się do wzoru skutkuje nie przyznaniem punktów za wskazane przez studenta osiągnięcie.
7. Wzór zaświadczenia za aktywny udział w konferencjach stanowi **Załącznik Nr 13** do Regulaminu.
8. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 5, dotyczą okresu od 1 października poprzedniego roku kalendarzowego do 30 września bieżącego roku kalendarzowego.
9. Stypendium rektora może być przyznane studentowi, który w terminie zaliczył rok studiów.

§ 41.

1. Studenci, którzy wnioskuje o przyznanie stypendium rektora otrzymują punkty za:
 - 1) średnią ocen, zgodnie ze wzorem: $(S - 3,999) \times 400$, gdzie „S” oznacza roczną średnią ocen obliczoną zgodnie z § 40 ust. 1;
 - 2) udokumentowane osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Punkty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 w przypadku tysięcznych od 0 do 4 zaokrągla się w dół zaś od 5 do 9 zaokrągla się w górę. Osobom ze średnią 4,000 przypisuje się jeden punkt.
3. Stypendium rektora przyznawane jest na podstawie listy rankingowej generowanej na każdym roku poszczególnego kierunku prowadzonego przez Uniwersytet.
4. Lista rankingowa jest podzielona na progi punktowe, które warunkują wysokość przyznanego stypendium.
5. Na każdym roku tworzy się tylko jedną listę rankingową.
6. Studenci, którzy nie zostali umieszczeni na liście rankingowej, nie mogą otrzymać stypendium rektora.

§ 42.

1. Nie więcej niż 10% liczby studentów każdego roku danego kierunku może otrzymać stypendium rektora po przeprowadzeniu postępowania w pierwszej instancji.
2. OKS na skutek uwzględnienia złożonego przez studenta odwołania w przedmiocie decyzji dotyczącej stypendium rektora może przyznać stypendium większej liczbie studentów niż określonej w ust. 1, jednak nie więcej niż 10% liczby studentów danego roku na danym kierunku.
3. W przypadku uchylecia decyzji UKS i przekazania jej sprawy do ponownego rozpoznania ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Przewodniczący UKS w przypadku wpłynięcia odwołania od decyzji dotyczącej stypendium rektora przekazuje Przewodniczącemu OKS dane statystyczne obejmujące ogólną liczbę studentów roku i kierunku, którego odwołanie dotyczy, a także liczbę przyznaną na tym roku stypendiów rektora.

§ 43.

Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:

- 1) zaliczył rok z wpisem warunkowym;
- 2) został skierowany na powtarzanie roku;
- 3) nie otrzymał w ostatnim roku akademickim żadnej pozytywnej oceny;
- 4) w poprzednim roku akademickim został ukarany karą dyscyplinarną.

§ 44.

1. Stan liczby studentów na każdym roku każdego kierunku ustalany jest na dzień 31 października.
2. Kierownik Działu Kształcenia przekazuje informację, o której mowa w ust. 1, Kierownikowi DPMS i Przewodniczącemu UKS, w formie elektronicznej do 5 listopada.

3. Do 5 listopada DPMS przekazuje Przewodniczącemu UKS listę studentów, w formie elektronicznej, którzy złożyli wniosek o stypendium rektora wraz z informacją o ich roku studiów.

Rozdział 8

Utrata i wstrzymanie wypłaty świadczeń

§ 45.

1. Student traci prawo do świadczeń, jeżeli:
 - 1) ukończył kierunek studiów, na którym je pobierał;
 - 2) został skreślony z listy studentów;
 - 3) wystąpiła okoliczność, o której mowa w § 5 ust. 2 i 3;
 - 4) otrzymał decyzję o zgodzie na urlop długoterminowy – w przypadku stypendium socjalnego;
 - 5) komisja dyscyplinarna dla studentów orzekła karę dyscyplinarną zawieszenia w prawie studenta do ich otrzymywania;
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w par. 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaistniały przesłanki z ust. 1 pkt 1-5.
3. Student otrzymujący świadczenia jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić DPMS o:
 - 1) otrzymaniu urlopu długoterminowego;
 - 2) skreśleniu z listy studentów;
 - 3) ukaraniu karą dyscyplinarną;
 - 4) ukończeniu kierunku studiów, na którym je pobierał;
 - 5) wystąpieniem okoliczności, o której mowa w § 5 ust. 2 i 3;
 - 6) zmianie uczelni lub kierunku studiów;
 - 7) zmianie danych osobowych.
4. Na żądanie Uniwersytetu student zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić nienależnie otrzymane świadczenia.
5. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się studenta do uzyskania nienależnych świadczeń może być on zobowiązany do uiszczenia odsetek ustawowych.
6. W przypadku podania nieprawdziwych danych mających wpływ na wysokość i prawo do świadczeń student ponoszą odpowiedzialność karną i dyscyplinarną.

§ 46.

1. Studentowi wstrzymuje się wypłatę świadczeń w przypadku podejrzenia podania przez niego fałszywych danych we wniosku o ich udzielenie.
2. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się do wyjaśnienia sprawy, licząc od miesiąca, w którym zaistniało zdarzenie powodujące wstrzymanie wypłaty.
3. Wypłatę świadczeń wznowia się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawa została wyjaśniona.
4. W przypadku wznowienia wypłaty świadczeń wypłaca się je wraz z wyrównaniem za okres na jaki ich wypłata była wstrzymana, licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawa została wyjaśniona.

Rozdział 9

Tryb przyznawania miejsca w domu studenckim

§ 47.

1. Miejsce w domu studenckim przyznaje się na wniosek studenta lub doktoranta. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 6** do Regulaminu.
2. Do wniosku o miejsce w domu studenckim należy załączyć oświadczenie o dochodach netto na osobę w rodzinie studenta/doktoranta. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 12** do Regulaminu.
3. Termin składania wniosków jest ustalany corocznie i publikowany na stronie www.dpm.uksw.edu.pl

§ 48.

1. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi lub doktorantów, któremu codzienny dojazd do Uniwersytetu uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie, w szczególności, gdy:
 - 1) student posiada orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - 3) odległość pomiędzy miejscem stałego zamieszkania studenta a miejscem pobierania nauki wynosi co najmniej 60 km.
 - 4) student jest cudzoziemcem;
2. Student lub doktorant ma obowiązek poinformować DPMS o rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim w ciągu 7 dni od daty rezygnacji. Niepoinformowanie DPMS o rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim skutkuje wydaniem decyzji odmownej w kolejnym roku.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 49.

W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- 2) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769).

§ 50.

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- 1) Załącznik Nr 1 – wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania stypendium socjalnego;
- 2) Załącznik Nr 2 – wniosek o stypendium socjalne dla studentów;
- 3) Załącznik Nr 3 – wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych dla studentów;
- 4) Załącznik Nr 4 – wniosek o stypendium rektora dla studentów;
- 5) Załącznik Nr 5 – wniosek o zapomogę dla studentów;
- 6) Załącznik Nr 6 – wniosek o miejsce w domu studenckim dla studentów lub doktorantów;
- 7) Załącznik Nr 7 – wniosek o ponowne przeliczenie dochodu dla studentów;
- 8) Załącznik Nr 8 – wykaz osiągnięć studenta wraz z punktacją;
- 9) Załącznik Nr 9 – oświadczenie o dochodach dla studentów;
- 10) Załącznik Nr 10 – oświadczenie o dochodzie członków rodziny niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym uzyskanym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy dla studentów;
- 11) Załącznik Nr 11 – wzór zaświadczenia za działalność w kole naukowym lub aktywność w samorządzie studentów lub działalność społeczną;
- 12) Załącznik Nr 12- oświadczenie o dochodach do ubiegania się o miejsce w domu studenckim;
- 13) Załącznik Nr 13- wzór zaświadczenia za aktywny udział w konferencjach.